



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO 2° "RICCARDO GULIA" SORA

Via G. Marconi snc - 03039 SORA (FR) Tel. 0776-276837 Fax 0776-820447

P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it;

Sito web: www.ic2sora.edu.it C.F. 91024360603

Prot. e data vedi segnatura

Sora

All'Albo
Al Sito Web
Agli atti
Alla docente
Cinzia Della Valle

Oggetto: **Decreto di conferimento incarico al "PROGETTISTA" interno da impiegare nel progetto:**
Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".
CUP: C49J21044900001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comitati alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'avviso pubblico AOODGEFID prot.n. 10812 del 13 maggio 2021 per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione **di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM**
- VISTA** la nota autorizzativa prot. AOODGEFID - 0071643 del 28.08.2022 per un importo pari a € 16.000,00
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot.n. 9647 del 21/11/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 28/11/2022, n. 51, con la quale sono stati approvati i criteri di reclutamento del progettista e del collaudatore nell'ambito del progetto de quo;



- VISTO** il bando di selezione interna della figura di progettista prot.n. 9972/IV.2 del 1.12.2022;
- VISTA** la sola candidatura pervenuta dalla docente interna Cinzia della Valle;
- VISTO** il verbale e la griglia di valutazione del Dirigente scolastico, prot. n. 10169/IV.2 del 06.12.2022
- RITENUTE** le competenze possedute dalla docente Cinzia Della Valle deducibili dal CV congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- PRESO ATTO** della dichiarazione in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostantive presentata dalla docente interna ed acquisita al prot. n.10116 del 05/01/2022.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

Art.1 – Individuazione

Si conferisce l'incarico di progettista nell'ambito del progetto di cui in epigrafe alla docente interna Cinzia Della Valle, C.F. DLLXCNZ72C69I838N

Art. 2 - Remunerazione

La remunerazione per l'esperta progettista è di euro 23,22/ora lordo stato, per un massimo di 17 ore debitamente documentate, da svolgere in orario aggiuntivo a quello delle attività didattiche, secondo le tempistiche e modalità concordate con il Dirigente Scolastico. Il DSGA provvederà a redigere la lettera di incarico con l'esperta progettista interna.

Art.3 - Compiti

Il progettista dovrà:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature;
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa;
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti;
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti;
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento;
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- 12) Assistenza al DSGA nelle fasi della procedura;
- 13) Ricezione delle forniture ordinate;
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) 15)Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 16) 16)Supervisione alla verifica di conformità:
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

Art.4 - Pubblicità

Il presente decreto viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <http://www.ic2sora.edu.it/web/> nell'apposita sezione e conservato agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Avv. Maddalena Cioci
(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse)